

Số: 54 /QĐ-HT

Sa Lông, ngày 22 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(V/v phân công công việc trong ban giám hiệu nhà trường năm học 2024 - 2025)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SA LÔNG

Căn cứ vào thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 ban hành điều lệ trường tiểu học, quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ công văn số 672/PGD Đ-GDTH ngày 9/8/2024 của phòng GDĐT huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024 -2025;

Căn cứ vào văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào năng lực thực tế của CBGV- CNV trong trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công công việc trong ban giám hiệu trường PTDTBT Tiểu học Sa Lông năm học 2024 - 2025. *(Có danh sách kèm theo)*

Điều 2: Các ông bà có tên tại điều 1 có trách nhiệm xây dựng kế hoạch theo quy định và được hưởng các chế độ phụ cấp theo quy định hiện hành. Quyết định có hiệu lực từ ngày tháng 8 năm 2024.

Điều 3: Các ông, bà có tên tại điều 1, bộ phận chuyên môn, kế toán tài chính chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Các tổ chuyên môn;
- Các đoàn thể;
- Lưu văn thư;

Lê Xuân vỹ

PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC TRONG BAN GIÁM HIỆU
(Kèm theo QĐ số 53/QĐ – HTr ngày 22 tháng 8 năm 2024)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Địa điểm	Số lượng HS
1	Lê Xuân Vỹ	HT	Phụ trách chung Thi đua, khen thưởng Tài chính Tổ chức Dân vận Đảng, Đoàn thể Bán trú Thống kê, báo cáo Kiểm tra Tiếp dân Phụ trách điểm: Trung Tâm, Thèn Pả, Cổng Trời Phụ trách tổ khối 4+5	Trung Tâm	495
2	Nguyễn Thị Thanh	PHT	Phụ trách Phổ cập Phụ trách Đoàn, Đội Phụ trách phong trào, bề nổi, đoàn thể Các cuộc thi ngoài chuyên môn Phụ trách cơ sở vật chất nhà trường Lao động, vệ sinh toàn trường Phụ trách thư viện + thiết bị Hồ sơ liên quan đến chế độ học sinh Đề án 06 Duy trì nền nếp toàn trường Phụ trách tổ khối 2+3 Phụ trách về bán trú, bếp ăn Phụ trách các vấn đề liên quan đến dự án, từ thiện. Quản lý hồ sơ toàn trường	Trung Tâm	495

			<p>Công nghệ</p> <p>Tổng hợp, báo cáo</p> <p>Dân Vận</p> <p>Phụ trách các điểm: Trung Tâm , 36B</p> <p>Quản lý hồ sơ mật</p> <p>Quản lý, triể khai về hồ sơ Phòng cháy, chữa cháy. Hồ sơ Phòng chống tham nhũng. Hồ sơ Kiểm kê tài sản của quản lý. Hồ sơ ATGT...</p> <p>Làm thêm các công việc khác mà hiệu trưởng ủy quyền.</p>		
3	Đỗ Thị Phương	PHT	<p>Phụ trách chung về chuyên môn</p> <p>Các cuộc thi về chuyên môn</p> <p>Phụ trách các công tác Đảng</p> <p>Phụ trách tổ khối 1</p> <p>Thi Đua chính quyền</p> <p>Công Đoàn</p> <p>Thanh, kiểm tra</p> <p>Y tế</p> <p>Dân Vận</p> <p>Chương trình vùng</p> <p>Tổng hợp, báo cáo</p> <p>Phụ trách các điểm: 36A, Chiêu Ly</p> <p>Quản lý, triể khai về hồ sơ Trường học hạnh phúc, Trường học an toàn. Hồ sơ Pháp luật, pháp chế. Hồ sơ Phòng chống thuốc lá trong trường học...</p> <p>Làm thêm các công việc khác mà hiệu trưởng ủy quyền.</p>	Trung Tâm	495