

QUYẾT ĐỊNH HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBTTH SA LONG
(Về việc thành lập ban quản trị và ban biên tập Website nhà trường)

Thực hiện Công văn số 2195/SGDDĐT-QLCL ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

Thực hiện Văn bản số 849/PGDDĐT-TCCB ngày 18/9/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng;

Xét theo yêu cầu thực tế và năng lực của cán bộ giáo viên trường PTDTBT Tiểu học Sa Long,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập trang tin điện tử (Website) trên Internet của trường PTDTBTTH Sa Long với tên miền: <http://thsalong.muongcha.edu.vn/>

Điều 2: Cử các ông bà có tên sau đây vào ban quản trị và ban biên tập Website:

1. Ông Lê Xuân Vỹ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Thanh	P.Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
3. Bà Đỗ Thị Phương	P.Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
4. Ông Đào Quốc Vương	BTTND	Thành viên
5. Bà Phạm Thị Hải Yến	TPT	Thành viên
6. Ông Bùi Văn Tâm	CTCĐ	Thành viên
7. Ông Lý A Dính	GV tin học, BTCĐ	Thư ký
8. Bà Lương Thị Thanh	TT khối 4+5	Thành viên
9. Ông Vàng A Tông	TT khối 2+3	Thành viên
10. Bà Lò Thị Huyền	TT khối 1	Thành viên
11. Bà Trần Thị Lựu	TT tổ VP, kế toán	Thành viên

Điều 2: Ban quản trị, biên tập website có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý và tổ chức hoạt động của website theo quy định của pháp luật hiện hành; chịu trách nhiệm hoạt động theo quy chế đã được ban hành.

Điều 3: Các bộ phận, giáo viên và nhân viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận
- Các tổ chuyên môn
- Như điều 1
- lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Xuân Vỹ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

*(Kèm theo Quyết định số 80/QĐ-HTr ngày 20 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Sa Long)*

1. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH TRONG BAN BIÊN TẬP - QUẢN TRỊ MẠNG

1. Lê Xuân Vỹ – Trưởng ban
 - Phụ trách chung, duyệt các thông tin chính trước khi đăng tải lên Web.Phụ trách biên tập bài về Chi bộ.
2. Nguyễn Thị Thanh, Đỗ Thị Phương - Phó trưởng ban
 - Phụ trách chính phần Violet thư viện nhà trường; Cập nhật kế hoạch công tác hàng tháng, duyệt bài viết của các thành viên hàng tuần, hàng tháng của nhà trường lên Web. Báo cáo số liệu về PGD
 - Quản trị mạng, phụ trách phần cập nhật điểm của học sinh; phụ trách việc đưa tin, bài, hình ảnh, quản lý trang Website..., quản lý hồ sơ điện tử nhà trường
3. Lý A Dính; - Thư ký
 - Quản trị mạng, đưa tin bài khi cần thiết; Biên tập vi tính các bài viết. Phụ trách biên tập bài về hoạt động Đoàn thanh niên.
4. Bùi Văn Tâm- Thành viên
 - Phụ trách bài viết, biên tập bài về Công đoàn, Nữ công, CB-GV-NV.
5. Phạm Thị Hải Yến - TPTĐ - Thành viên
 - Phụ trách bài viết, biên tập bài về nhà trường, về phong trào Đội, bài viết của học sinh, Văn nghệ của trường.
6. Trần Thị Lưu
 - Phụ trách biên tập bài về hoạt động của thư viện, thiết bị, y tế học đường, tài chính kế toán, công khai tài sản, tài chính....
7. Các tổ trưởng các tổ khối.
 - Phụ trách biên tập bài về hoạt động của tổ khối.
 - Các thành viên Ban biên tập – quản trị mạng hoạt động theo Quyết định số .../QĐ- THSL của Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học Sa Long, đồng thời tham mưu đề xuất với BGH, Ban biên tập những ý kiến hay để xây dựng trang Web hoạt động ngày càng tốt hơn.

2. PHÂN CÔNG VIẾT TIN, BÀI, CUNG CẤP TƯ LIỆU CHUYÊN MÔN

2.1. Đối với các bộ phận, tổ chức đoàn thể (Chuyên môn, các Tổ CM, Đoàn, Công đoàn,...):

- Viết bài về lịch sử hình thành và phát triển của các tổ, bộ phận qua các thời kỳ, cập nhật các thông tin quan trọng liên quan đến hoạt động của bộ phận mình phụ trách.
- Xây dựng quy trình hoạt động của tổ, bộ phận theo tháng, học kỳ, và năm học nộp về đ/c Phó trưởng ban trực để ban biên tập đưa lên trang Web.
- Phân công và giám sát việc đưa thông tin xây dựng **Thư viện điện tử** của nhà trường (phân công giáo viên viết, tải thông tin chuyên môn: Giáo án,

trao đổi chuyên môn, hướng dẫn HS ôn tập, kinh nghiệm dạy tốt học tốt,... lên Website và Thư viện điện tử của Trường).

- Mỗi bộ môn phân công 1 giáo viên tham gia phần **Diễn đàn** (Forum) trên Website, chuyên tải những thông tin bổ ích giúp HS học tốt, trả lời thư HS,...(Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận mỗi tháng phải được đăng tối thiểu 1 bài)

2.2. Đối với giáo viên:

- Viết các tin, bài, văn, thơ... về giảng dạy, giáo dục, về thầy trò, về mái trường,... trong mỗi tháng mỗi giáo viên phải được đăng ít nhất 1 bài.

- Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia xây dựng trang Website của nhà trường, gửi tư liệu vào Thư viện điện tử của trường.

- Tích cực truy cập Website của nhà trường để cập nhật thông tin.

Mọi thông tin, bài viết, tư liệu xin gửi về địa chỉ:

thanhnt.ptdtbtthsalong.muongcha@dienbien.edu.vn

ly.dinh2504@gmail.com

Sa Lôg, ngày 20 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Lê Xuân Vỹ