

Số: 30D /KH-TrTH

Sa Lông, ngày 30 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ vào công văn số 5932/BGDĐT- QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn 997/PGDDĐT-THCS, ngày 09/7/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường PTDTBT TH Sa Lông;

Trường PTDTBT TH Sa Lông xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của nhà trường, làm rõ thực trạng, quy mô chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng nhiệm vụ và phù hợp với mục đích, sứ mạng của nhà trường. Từ đó có cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường tiểu học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành bao gồm: Các hoạt động của trường PTDTBT TH Sa Long theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ giáo dục Đào tạo quy định theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

III. Công cụ tự đánh giá.

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được điều chỉnh thành lập theo Quyết định số .../QĐ-THSL, ngày .. tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH Sa Long, Hội đồng gồm có 15 thành viên (danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Lê Xuân Vỹ	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Đỗ Thị Phương	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng	
3	Nguyễn Thị Thanh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng	
4	Phạm Thị Hải Yến	TPTĐ	Thư kí Hội đồng	
5	Bùi Văn Tâm	Chủ tịch CĐCS	Ủy viên Hội đồng	
6	Lương Văn Biên	Bí thư chi đoàn	Ủy viên Hội đồng	
7	Lò Thị Huyền	Tổ trưởng Tổ 1	Ủy viên Hội đồng	
8	Vũ Thị Hương	Tổ phó Tổ 1	Ủy viên Hội đồng	

9	Vàng A Tông	Tổ trưởng Tổ 2,3	Ủy viên Hội đồng	
10	Trần Thị Dần	Tổ phó Tổ 2,3	Ủy viên Hội đồng	
11	Lường Thị Thanh	Tổ trưởng Tổ 4,5	Ủy viên Hội đồng	
12	Đào Quốc Vương	Tổ phó tổ 4,5	Ủy viên Hội đồng	
13	Trần Thị Lựu	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên Hội đồng	
14	Nguyễn Hải Đăng	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng	
15	Lò Thị Bích Phương	Giáo viên - CUV	Ủy viên Hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Dần	Giáo viên	Thư ký nhóm 1	
2	Hạng Thị Câu	Giáo viên	Thư ký nhóm 2	
3	Nguyễn Thị Hảo	Giáo viên	Thư ký nhóm 3	
4	Lý A Dính	Giáo viên	Thư ký nhóm 4	
5	Lò Thị Phương Thảo	Giáo viên	Thư ký nhóm 5	

2.2. Các nhóm công tác

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1

PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Xuân Vỹ	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Trần Thị Dần	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 1

3	Cầm Thị Hoa	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 1
4	Bùi Văn Tâm	Thành viên	
5	Lò Văn Tỷ	Thành viên	
6	Mai Thị Chuyên	Thành viên	
7	Lò Thị Huyền	Thành viên	
8	Đào Quốc Vương	Thành viên	
9	Trần Thị Lựu	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2
PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thanh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 2
2	Hạng Thị Câu	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 2
3	Vàng A Tổng	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 2
4	Trang Thị Minh	Thành viên	
5	Lò Thị Thanh	Thành viên	
6	Lường Thị Thanh	Thành viên	
7	Hồ A Chia	Thành viên	
8	Hoàng Thị Duyên	Thành viên	
9	Nguyễn Văn Thọ	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3
PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Phương	Nhóm	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 3

		trưởng	
2	Nguyễn Thị Hảo	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 3
3	Bùi Thị Thắm	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Vũ Thị Hương	Thành viên	
5	Lý A Di	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Thu Trang	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4
PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thanh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Lý A Dính	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 4
3	Điêu Thị Thảo	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 4
4	Phạm Thị Hải Yên	Thành viên	
5	Lò Thị Hằng	Thành viên	
6	Khoàng Thị Hiền	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5
PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Phương	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Lò Thị Phương Thảo	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 5
3	Bùi Thị Huyền	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng,

4	Lý Thị Cầu	Thành viên	hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
5	Lường Văn Biên	Thành viên	
6	Lò Thị Bích Phượng	Thành viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

+ Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

+ Ủy viên: có nhiệm vụ thu thập, tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý các tiêu chí, tiêu chuẩn.

+ Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

-Công cụ đánh giá

+ Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành thông số 17/2018/ QĐ- BGDDĐT, ngày 27 tháng 08 2018.

- Dự kiến các thông tin, minh chứng, cần thu thập cho từng tiêu chí(bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí và các minh chứng kèm theo).

-Kế hoạch cụ thể:

Các các nhân phụ trách công việc có trách nhiệm cung cấp minh chứng cho các nhóm. Cá nhân nào không cung cấp đầy đủ minh chứng, làm cản trở quá trình tự đánh giá của nhà trường cá nhân đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 01 ngày (ngày 06/9/2024)

2. Thành phần: CB, GV, NV toàn trường.

3. Nội dung chương trình tập huấn: Triển khai thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Công văn số 5932/BGDĐT – QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và các tài liệu hướng dẫn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (Nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/ cung cấp.

* Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
------------	----------	-------------------------------------	------------------------	---------

Tiêu chuẩn 1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng (PHT), Đảng ủy xã, HĐND xã, Ban thanh tra nhân dân	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng (PHT), Phòng GD&ĐT	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.3	Liên đoàn LĐ huyện, Hiệu trưởng (PHT), chi đoàn TN, Đảng ủy xã, chi bộ	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng (PHT), tổ CM, tổ VP, thư ký hội đồng, kế toán, thư viện, thiết bị.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.5	Hiệu trưởng (PHT), GV chủ nhiệm.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Hiệu trưởng (PHT), kế toán, phòng GD&ĐT	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.7	Chuyên môn, Hiệu trưởng (PHT), kế toán, công đoàn.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.8	Hiệu trưởng (PHT), thư ký tổ CM, thư ký hội đồng	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.9	Công đoàn, Hiệu trưởng (PHT)	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng (PHT), GV chủ nhiệm	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
Tiêu	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng (PHT), Văn thư, Máy tính cài phần mềm, Phòng GD&ĐT.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	

chuẩn 2	Tiêu chí 2.2	Hiệu trưởng (PHT), văn thư, bộ phận thi đua, GV toàn trường	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 2.3	Văn thư, Nhân viên kế toán, y tế, văn thư, thư viện, thiết bị, bảo vệ, nuôi dưỡng.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 2.4	Bộ phận phụ trách phổ cập, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận phụ trách thi đua.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
Tiêu chuẩn 3	Tiêu chí 3.1	Trang website của trường, Văn thư, bộ phần phụ trách CSVC.	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 3.2	Trang website của trường, hiện trạng nhà trường	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 3.3	Văn thư, bộ phận phụ trách CSVC, hiện trạng nhà trường	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 3.4	Trang website của trường, bộ phận phụ trách CSVC	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 3.5	Trang website của trường, Viễn thông Viettel MC, kế toán	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 3.6	Thư viện, Trang website của trường	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
Tiêu chuẩn 4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng (PHT), BĐDCMHS, GVCN	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng (PHT), Chi đoàn TN, Đội	Từ 31/8/2024 đến	

		TNTP	02/10/2024	
Tiêu chuẩn 5	Tiêu chí 5.1	Hiệu trưởng (PHT), Văn thư	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 5.2	Tổ chuyên môn, văn thư	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 5.3	Tổng phụ trách đội, ban phong trào, Trang website của trường	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 5.4	Cán bộ phụ trách phổ cập, văn thư	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	
	Tiêu chí 5.5	Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ phổ cập, văn thư	Từ 31/8/2024 đến 02/10/2024	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng.

(Danh sách kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động.

Thời gian	Nội dung hoạt động
-----------	--------------------

<p>Tuần 1 Từ 31/8-01/9/2024</p>	<p>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</p> <p>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</p> <p>3. Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p> <p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 2-3 Từ 09-13/9/2024</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 4 Từ 16 - 20/9/2024</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).</p>
<p>Tuần 5 Từ 23/09-27/09/2024</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh quyết định và kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá. - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động đánh giá

	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
<p style="text-align: center;">Tuần 6 Từ 30/9- 04/10/2024</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá để:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p style="text-align: center;">Tuần 7 Từ 07/10 - 11/10/2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. 5. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 6. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

VIII. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, các nhóm, các bộ phận có liên quan sắp xếp thời gian và chương trình làm việc để hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục đúng theo tiến độ để báo cáo về Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà đảm bảo theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của Trường PTDTBT TH Sa Lông./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để t/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Vỹ