

## KẾ HOẠCH

### Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Căn cứ Quyết định /QĐ-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn huyện Mường Chà.

Thực hiện kế hoạch số 322/KH-PGDĐT ngày 12/4/2024 của phòng GDĐT về KH thực hiện chống lãng phí năm 2024.

Căn cứ tình hình thực tế, trường PTDTBT Tiểu học Sa Lông xây dựng kế hoạch thực hành chống tiết kiệm, lãng phí năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

##### 1. Mục tiêu.

Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP), đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của nhà trường, tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động (NLĐ) về THTK, CLP; đồng thời ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí trong trường học.

Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành một cách đồng bộ từ lãnh đạo đến tất cả các cán bộ giáo viên, nhân viên, NLĐ.

##### 2. Yêu cầu

THTK, CLP phải tuân thủ các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bám sát chủ trương, định hướng tại các Nghị quyết, chỉ thị của Trung ương Đảng; các Quyết định, Chỉ thị và văn bản chỉ đạo điều hành của Chính phủ, của phòng GD&ĐT về THTK, CLP

Chương trình THTK, CLP được nhà trường tiến hành một cách đồng bộ, toàn diện, hiệu quả gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác kiểm tra, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Phải xác định THTK, CPL là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường gắn với vai trò, trách nhiệm của đứng đầu; tham mưu xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra hành vi tham nhũng, lãng phí gây thất thoát tiền và tài sản Nhà nước tại trường.

THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường và toàn thể viên chức, người lao động gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác giáo dục và đào tạo năm 2024

Các chỉ tiêu THTK, CLP phải đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra, giám sát theo quy định.

Tuyên truyền phổ biến và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch THTK, CLP đến từng viên chức, người lao động trong nhà trường để mọi

người cùng thực hiện; cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng và THPTK, CLP đối với từng vị trí, nhiệm vụ công tác góp phần đạt được những kết quả thiết thực trong công tác THPTK, CPL năm 2024

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ từ khâu lập dự toán đến phân bổ, quản lý sử dụng ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết. Thực hiện rà soát toàn bộ các khoản chi chuyển nguồn ngân sách nhà nước, chuyển nguồn không có nhu cầu sử dụng.

Nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong nhà trường đồng thời triển khai quyết định công tác tham mưu sắp xếp nhân sự, các tổ bảo tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Nhà trường tiếp tục triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

Tích cực đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số đồng thời gắn các mục tiêu chuyển đổi số các mục tiêu THPTK, CLP năm 2024.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP tới toàn thể viên chức, người lao động góp phần nâng cao nhận thức trách nhiệm.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách Nhà nước.**

Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu không được để sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định hiện hành.

Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như : tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách..., thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

Các đoàn thể và cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm hiệu quả theo quy định.

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

GVCN các lớp, kế toán và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu .

Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

### **2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

Giao kế toán, văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có.

Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa CSVC sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng mục đích mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Chủ động rà soát diện tích sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất tính vào giá trị tài sản của đơn vị. Bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật

### **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp Chủ tịch CĐCS tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

Phân công nhiệm vụ cho CB, CC, VC phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho CB, CC, VC phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **I. Đẩy mạnh cải cách hành chính; hiện đại hóa quản lý**

Xây dựng quy định giám sát của viên chức, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, tránh chồng chéo.

Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với CMHS nhanh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

Củng cố kỷ cương, nền nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý; khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Tránh tình trạng đến trường, vào lớp, đến cơ quan muộn, về sớm.

### **2. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt các văn bản triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt Luật THTK, CLP; các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương Đảng; các văn bản chỉ đạo điều hành của Chính phủ; Bộ Tài chính và Chương trình hành động của Phòng GD&ĐT về THTK, CLP.

Có trách nhiệm xây dựng Chương trình THTK, CLP của nhà trường sát với điều kiện thực tiễn, đồng thời thực hiện theo dõi, tổng hợp, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác THTK, CLP theo yêu cầu.

### **3. Thường xuyên rà soát, tham mưu ban hành bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Tổ chức rà soát quy tắc làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình công tác của nhà trường nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn.

### **4. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP**

Công khai minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động, chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của nhà trường tạo điều kiện cho công

tác kiểm tra đánh giá hiệu quả trong công việc quản lý sử dụng nguồn lực của Nhà nước, trong đó tập trung các lĩnh vực; Quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước; mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các bộ phận, lớp học trong sử dụng giờ lên lớp, phương tiện, thiết bị dạy học, quỹ Ban đại diện CMHS ở lớp, tài sản nhà trường giao cho cá nhân quản lý, sử dụng.

Hiệu trưởng trực tiếp tiếp CMHS, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CMHS, của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

#### **5. Kiểm tra, xử lý vi phạm các quy định về THPT, CLP**

Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về ử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định của Pháp luật.

Kịp thời xử lý đối với các cá nhân có hành vi vi phạm gây thất thoát, lãng phí tài sản ngân sách Nhà nước. Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính theo quy định của Pháp luật.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm xây dựng chương trình, hành động THPT, CLP. Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

Viên chức, NLD trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc THPT, CLP chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng GD&ĐT và pháp luật về những hành vi vi phạm luật THPT, CLP.

Giao cho kế toán phối hợp với các Ban, đoàn thể trong trường theo dõi đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo các kết quả thực hiện THPT, CLP cho Hiệu trưởng, cho Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của nhà trường. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan, CB, GV, NV, NLD nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

*Nơi nhận:*

Phòng GD&ĐT (báo cáo).

Lưu: VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Xuân Vỹ**

