|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN MƯỜNG CHÀ  **TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SA LÔNG**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯  Số: /HĐLĐ-THSL | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯  *Sa Lông, ngày 29 tháng 12 năm 2023* |

###### HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về  
hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự  
nghiệp công lập; Công văn số 427/SNV-CCVC ngày 28/02/2023 của Sở Nội vụ  
tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung trong triển khai thực hiện Nghị  
định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định 6754/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện  
Mường Chà về việc đồng ý hợp đồng lao động;

Căn cứ công văn số 1499/PGDĐT-TCCB này 29/12/2024 của PGD&ĐT huyện Mường Chà về việc hợp đồng nhân viên bảo vệ năm 2024;

Chúng tôi, một bên là ông (bà): **LÊ XUÂN VỸ**

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Đại diện cho trường PTDTBT tiểu học Sa Lông, huyện Mường Chà, tỉnh Điện Biên.

Địa chỉ: Sa Lông, Mường Chà, Điện Biên. Điện thoại: 09622279960

Và một bên là ông: **KHÁNG A LỬ**.

Sinh ngày: 30/04/1978, tại: Sa Lông, Mường Chà, Điện Biên.

Nghề nghiệp: Nhân viên bảo vệ.

Địa chỉ thường trú tại: Sa Lông, Mường Chà, Điện Biên.

Số CMTND: 011078000813, Cấp ngày: 18/01/2022, tại: Cục CS QLHC về TTXH.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Ông Khánh A Lử làm việc theo loại hợp đồng lao động xác định thời hạn. Thời hạn của hợp đồng 12 tháng: Từ ngày 1/1/2024 đến ngày 31/12/2024.

- Địa điểm làm việc: Trường PTDTBT tiểu học Sa Lông.

- Chức danh: Nhân viên bảo vệ (lao động chưa có bằng cấp, không qua đào tạo).

- Nhiệm vụ: Bảo vệ.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường theo quy định.

- Điều kiện An toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người ký hợp đồng lao động

**1. Quyền:**

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

- Phương tiện đi lại làm việc: Người ký hợp đồng tự lo.

- Mức tiền công: 3.250.000 đ/tháng *(Số tiền bằng chữ: Ba triệu hai trăm năm mươi nghìn đồng)*. Được trả 01 lần vào các ngày 01 đến 10 hàng tháng.

- Phụ cấp (nếu có): Không.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường theo quy định hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Được hưởng theo đúng quy định của Luật BHXH hiện hành.

- Được Trường PTDTBT tiểu học Sa Lông đóng Bảo hiểm xã hội hàng tháng và các khoản đóng góp theo quy định hiện hành.

- Chế độ điều chỉnh, tăng mức tiền lương: Được điều chỉnh khi Chính phủ tăng tiền lương tối thiểu vùng.

- Những thỏa thuận khác: Không.

**2. Nghĩa vụ:**

- Chấp hành sự phân công điều hành của Ban Giám hiệu nhà trường. Hoàn thành công việc giao kết trong nội dung hợp đồng lao động. Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định của của pháp luật lao động. Chấp hành việc xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Đóng bảo hiểm xã hội và các khoản đóng góp khác theo quy định hiện hành.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Người đứng đầu đơn vị.

**1. Quyền:**

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người ký hợp đồng lao động.

- Chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

**2. Nghĩa vụ:**

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả. Đảm bảo việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

- Thanh toán đầy đủ các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng lao động. Đóng bảo hiểm xã hội và các khoản đóng góp khác theo quy định hiện hành.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng lao động này có hiệu lực từ ngày ngày 1 tháng 1 năm 2024.

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng lao động này thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp sử dụng lao động giữ 01 bản, người lao động ký hợp đồng giữ 01 bản, lưu hồ sơ 01 bản.

Hợp đồng này làm tại trường PTDTBT tiểu học Sa Lông, ngày 29 tháng 12 năm 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KÝ HỢP ĐỒNG**  **LAO ĐỘNG**  *(Ký tên)*  KHÁNG A LỬ | NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ  **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Xuân Vỹ** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN MƯỜNG CHÀ  **TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SA LÔNG**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯  Số: /HĐLĐ-THSL | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯  *Sa Lông, ngày 29 tháng 12 năm 2023* |

###### HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về  
hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự  
nghiệp công lập; Công văn số 427/SNV-CCVC ngày 28/02/2023 của Sở Nội vụ  
tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung trong triển khai thực hiện Nghị  
định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định 6754/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện  
Mường Chà về việc đồng ý hợp đồng lao động;

Căn cứ công văn số 1499/PGDĐT-TCCB này 29/12/2024 của PGD&ĐT huyện Mường Chà về việc hợp đồng nhân viên bảo vệ năm 2024;

Chúng tôi, một bên là ông (bà): **LÊ XUÂN VỸ**

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Đại diện cho trường PTDTBT tiểu học Sa Lông, huyện Mường Chà, tỉnh Điện Biên.

Địa chỉ: Sa Lông, Mường Chà, Điện Biên. Điện thoại: 09622279960

Và một bên là ông: **ĐINH VĂN TIẾN**.

Sinh ngày: 15/04/1984, tại: Lỗ Sơn, Tân Lạc, Hòa Bình.

Nghề nghiệp: Nhân viên bảo vệ.

Địa chỉ thường trú tại: Lỗ Sơn, Tân Lạc, Hòa Bình.

Số CMTND: 113313320, Cấp ngày: 22/07/2019, tại: CA tỉnh Hòa Bình.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Ông **ĐINH VĂN TIẾN** làm việc theo loại hợp đồng lao động xác định thời hạn. Thời hạn của hợp đồng 12 tháng: Từ ngày 1/1/2024 đến ngày 31/12/2024.

- Địa điểm làm việc: Trường PTDTBT tiểu học Sa Lông.

- Chức danh: Nhân viên bảo vệ (lao động chưa có bằng cấp, không qua đào tạo).

- Nhiệm vụ: Bảo vệ.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường theo quy định.

- Điều kiện An toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người ký hợp đồng lao động

**1. Quyền:**

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

- Phương tiện đi lại làm việc: Người ký hợp đồng tự lo.

- Mức tiền công: 3.250.000 đ/tháng *(Số tiền bằng chữ: Ba triệu hai trăm năm mươi nghìn đồng)*. Được trả 01 lần vào các ngày 01 đến 10 hàng tháng.

- Phụ cấp (nếu có): Không.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường theo quy định hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Được hưởng theo đúng quy định của Luật BHXH hiện hành.

- Được Trường PTDTBT tiểu học Sa Lông đóng Bảo hiểm xã hội hàng tháng và các khoản đóng góp theo quy định hiện hành.

- Chế độ điều chỉnh, tăng mức tiền lương: Được điều chỉnh khi Chính phủ tăng tiền lương tối thiểu vùng.

- Những thỏa thuận khác: Không.

**2. Nghĩa vụ:**

- Chấp hành sự phân công điều hành của Ban Giám hiệu nhà trường. Hoàn thành công việc giao kết trong nội dung hợp đồng lao động. Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định của của pháp luật lao động. Chấp hành việc xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Đóng bảo hiểm xã hội và các khoản đóng góp khác theo quy định hiện hành.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Người đứng đầu đơn vị.

**1. Quyền:**

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người ký hợp đồng lao động.

- Chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

**2. Nghĩa vụ:**

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả. Đảm bảo việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

- Thanh toán đầy đủ các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng lao động. Đóng bảo hiểm xã hội và các khoản đóng góp khác theo quy định hiện hành.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng lao động này có hiệu lực từ ngày ngày 1 tháng 1 năm 2024.

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng lao động này thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp sử dụng lao động giữ 01 bản, người lao động ký hợp đồng giữ 01 bản, lưu hồ sơ 01 bản.

Hợp đồng này làm tại trường PTDTBT tiểu học Sa Lông, ngày 29 tháng 12 năm 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KÝ HỢP ĐỒNG**  **LAO ĐỘNG**  *(Ký tên)*  ĐINH VĂN TIẾN | NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ  **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Xuân Vỹ** |