

Số: 70/QĐHT

Sa Lông, ngày 21 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy chế chi tiêu Nội bộ về việc thu – chi nguồn huy động xã hội  
hóa tại cơ sở giáo dục**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SỐ 1 SA LÔNG**

*Căn cứ Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Công văn số 2188/SGDDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;*

*Công văn số 1633/UBND-VX ngày 22/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Công văn số 1619/UBND-VX ngày 22/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ công văn số: 731/HD-PGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2024-2025;*

*Căn cứ kế hoạch thực hiện các khoản thu, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường PTDTBT Tiểu học Sa Lông;*

*Xét đề nghị của bộ phận Kế toán nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng đối với Trường PTDTBT Tiểu học Sa Lông về việc thực hiện thu, chi nguồn xã hội hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Tổ tiếp nhận tài trợ, Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường PTDTBT Tiểu học Sa Lông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Lê Xuân Vỹ*

# **Chương I**

## **NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG**

### **Điều 1: Phạm vi áp dụng**

Bản quy chế chi tiêu nội bộ này chỉ áp dụng cho nội bộ Trường PTDTBT Tiểu học Sa Long kể từ ngày ký quyết định và các văn bản hướng dẫn của cấp trên có thẩm quyền thay đổi thì bản quy chế này được tập thể cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên bàn bạc điều chỉnh định mức chi tiêu cho phù hợp.

### **Điều 2: Mục đích xây dựng quy chế**

- Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính cho nhà trường.
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Ban thanh tra nhân dân giám sát việc sử dụng kinh phí đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu.
- Đảm bảo căn cứ pháp lý trong thanh toán theo quy định hiện hành.

### **Điều 3: Xác định loại đơn vị: Hành chính sự nghiệp công lập**

### **Điều 4: Nội dung, căn cứ nguyên tắc xây dựng quy chế**

a) Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong trường, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Căn cứ vào nguồn kinh phí thu, tài trợ, căn cứ vào các văn bản quy định của Nhà nước để xây dựng quy chế vừa đảm bảo đúng hướng dẫn của Nhà nước, vừa đảm bảo phù hợp với thực tế hoạt động đặc thù của nhà trường.

c) Quy chế chi tiêu nội bộ phải được dân chủ, công khai, thảo luận rộng rãi trong nhà trường và được thống nhất trong nhà trường để thực hiện.

d) Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho nhà trường, học sinh phù hợp với hoạt động đặc thù của nhà trường.

e) Mọi định mức thu, chi của nhà trường năm học 2022-2023 phải đảm bảo nguyên tắc:

- Đảm bảo thu đúng, đủ những khoản thu được cấp có thẩm quyền quy định.
- Chi đúng, chi đủ các khoản chi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và cam kết của nhà trường, đặc biệt phục vụ cho học sinh và các hoạt động giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.
- Các định mức chi tiêu nội bộ phải nhất quán với dự toán thu, chi như trong kế hoạch để đảm bảo thu đủ chi, khoa học, khả thi và tiết kiệm hiệu quả đúng mục đích, đảm bảo sự ổn định và chủ động nguồn kinh phí cho các hoạt động của nhà trường.

## **Chương II**

### **CÁC QUY ĐỊNH VỀ THU**

### **Điều 5: Nguồn thu của nhà trường**

- Nguồn vận động, tài trợ (theo Kế hoạch số /KH-THS1NS ngày tháng 9 năm 2024.

- Nguồn hợp pháp khác (nếu có)

#### **Điều 6: Quy định về các nguồn thu**

- Huy động để xây dựng cơ sở vật chất:

- Huy động tiền chi cho mục đích khen thưởng thành tích học tập của học sinh

- Huy động tiền phô tô đề kiểm tra cho học sinh.

- Huy động tiền hỗ trợ các hoạt động phong trào.

### **Chương III**

#### **CÁC QUY ĐỊNH VỀ CHI**

**Chi nội dung gì, chi tiết, cụ thể không được vượt quá số tiền dự toán chi**

#### **Điều 7: Định mức chi tiêu nội bộ**

*(Có bảng dự toán kèm theo)*

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 8**

- Bản quy chế chi tiêu nội bộ đã được hội nghị tập thể nhà trường, Ban thanh tra nhân dân thảo luận và nhất trí thông qua ngày tháng 9 năm 2024

- Tất cả các thành viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện bản quy chế chi tiêu nội bộ này.

- Đây là định mức tối đa chi cho các hoạt động, nếu có gì phát sinh phải được Hiệu trưởng quyết định.

- Trong quá trình thực hiện, nếu được điều chỉnh dự toán thu, chi hoặc điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ thì trong phạm vi nguồn thu, vận động tài trợ được sử dụng cho phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Khi điều chỉnh phải họp thông qua dân chủ công khai trong nhà trường và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo./.